

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Tema: Reunión plan de reporte PPMYEG y LISTOS ALI-HADAS

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Dirección de Participación Social, Gestión Territorialidad y Transectorialidad	Relacionamiento con la ciudadanía y participación social

Objetivo	Fecha: 19 de septiembre 2025			
Definir los avances del reporte trimestral (julio–septiembre 2025) y concertar la estrategia de reporte final de la Política Pública de Mujeres y Equidad de Género, a través de la coordinación del LISTOS Ali-Hadas, estableciendo roles, responsabilidades, fechas y metodología de los grupos focales, así como las acciones logísticas y de convocatoria necesarias para su implementación.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:		
		Asesoría ()		Capacitación ()
		Orientación ()		Acompañamiento ()
		Otro (X) reunión		
	Modalidad:	Presencial ()	Virtual (X)	Mixta ()
	Lugar: Microsoft Teams			
	Hora Inicio: 10:00 am Hora Fin: 10:30 am			
	Notas por: Dayana Ochoa			
Próxima reunión: No aplica				
Quien cita: No aplica				

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

1. Avances de reporte trimestral

- **Dayana Ochoa:** Consolidación de tres acompañamientos a organizaciones comunitarias con proyectos.
- **Ana Beatriz Acevedo:** Nueve asistencias técnicas en formulación de proyectos comunitarios y tres cierres de proyectos (julio-septiembre 2025).
- Organizaciones reportadas:
 1. Asociación de Mujeres Afro Víctimas (ASOMADERE).
 2. Mujeres Luchadoras por la Paz.
 3. Asociación de Mujeres

Se acuerda cargar todas las evidencias a la carpeta compartida “**Mujeres – Política Pública Mujeres y Género / Julio-Septiembre 2025**”.

2. Estrategia de reporte final

- Inicialmente, el reporte estaba vinculado a la convocatoria *LISTOS para +MAS Bienestar*.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

- Debido a posibles problemas en la convocatoria, se define un **plan de contingencia**: el reporte se centrará en los resultados del laboratorio **Ali-hadas para +MAS Bienestar**, con cuatro grupos focales de diagnóstico participativo.
- Se subraya que **solo se reportarán actividades vinculadas a co-creación de proyectos**, evitando repetir hallazgos negativos en el reporte de 2024.

3. Roles y corresponsabilidades

- Ana Beatriz Acevedo** asume **co-liderazgo del LISTOS Ali-hadas**, junto con Dayana Ochoa.
- Cada una liderará dos grupos focales, y se dividirán la coordinación del grupo con la Veeduría Distrital de Mujeres.
- Dayana realizará empalme con Laura Jiménez

4. Planeación de grupos focales

Localidad / Espacio	Fecha propuesta	Jornada	Dirección	Responsable	
Teusaquillo	Lunes 22 de septiembre	2:30 pm a 5:00 pm	Casa LGBTI Sebastián Romero Calle 44 #14-60	Dayana y Ana	
La Candelaria	Miércoles 24 de septiembre	9:00 AM A 11:00 AM	Casa Comunitaria Belén, calle 6D No.1-61 de 9:00 am a 11:am	Dayana	
Bosa	Jueves 25 de septiembre	9:00 am a 11:30 am	Casa de la participación de Bosa Carrera 80 I No. 61 - 05 Sur	Dayana	
Usaquén	Viernes 26 de septiembre	4:00 PM A 6:00 PM	Casa memoria, Calle 161ª #7f-55 de 4:00 pm a 6:00 pm	Ana	1 hora 4:00 pm 5:00 pm
Veeduría distrital de mujeres	Jueves 25 de septiembre	9:00 AM A 11:00 AM		Ana	2 horas

5. Logística y convocatorias

- Situación actual:
 - Inscritas 9 mujeres para el grupo de Bosa.
 - Otros grupos focales sin inscripciones.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

- **Convocatoria:** ambas se comprometen a difundir piezas gráficas y mover inscripciones, priorizando la de Teusaquillo (22/09).
- **Refrigerios:** no hay operador logístico asignado. Dayana gestionará refrigerios mínimos (jugos, café y galletas).
- Se acuerda precisar el perfil de convocatoria: **mujeres cuidadoras no remuneradas** (de hijos, personas mayores o personas con discapacidad).

Plan de reporte PPMYEG: reunión

Evento Asistente para programación

Editar Unirse Opciones de la reunión Ocupado 15 minutos antes Aplicaciones

Plan de reporte PPMYEG Unirse Chatear

Vie 19/09/25, 'de' 10:00 AM a 11:00 AM

Reunión de Microsoft Teams

Reunión de Microsoft Teams [Mostrar más](#)

Resumen de la reunión Ver resumen

Archivos

Transcripción Asistencia

Agregar notas de la reunión

Información práctica para la reunión

Esta es la información que puede resultar relevante para este evento. Los demás asistentes solo verán el contenido al que tienen acceso.

Correos

Read Assistant
Enviado a las 10:53 AM

Plan de reporte PPMYEG el...

Durante la sesión, Dayana Ochoa Montes y Ana Beatriz Acevedo Moreno revisaron los avances del

Seguimiento

Organizador

Dayana, Ochoa Montes
Enviado el Viernes, 19/09/25 a las 8:49 AM

Asistentes

Sin respuesta: 2

Clara Maria, Dominguez ...
Obligatorio

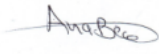
Ana Beatriz, Acevedo Mor...
Obligatorio

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Realizar el acta de la sesión	Dayana Ochoa	30/09/2025

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/	FIRMA
1	Dayana Ochoa	D1ochoa@saludcapital.gov.co	3122564635	SDS - SGTPySC	
2	Ana Beatriz Acevedo	ABAacevedo@saludcapital.gov.co	3223559939	SDS - SGTPySC	
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-004.

Nota: Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión

Evaluación y cierre de la reunión
--

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (x) No ()	No aplica

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.